２０２５年度

科 目 別　授 業 標 準 基 準

ブライダル・ホテル＆エアライン・鉄道学科

【１年生 】

学校法人 経専学園

札幌デジタル＆どうぶつ・医療・観光専門学校

◆ 1 年 生 ◆ 授 業 標 準 基 準

2025年度

もくじ

■ 全コース共通科目

【全】パブリックスピーチ 1
【全】北海道観光マスター検定対策 2
【全】就活コミュニケーション心理学 3
【全】マナー・プロトコール 4
【全】面接対策 5
【全】就職対策ゼミ 6
【全】マナー実務 7
【全】英会話 8

■ コース共通選択科目／語学

【HTL/AL】TOEIC 9
【HTL/AL】TOEIC Bridge 10
【HTL/AL/RW】アジア語学（日本語） 11
【HTL/AL/RW】アジア語学（韓国語） 12
【HTL/AL/RW】アジア語学（中国語） 13

■ 専門科目

【BD】ブライダル概論 14
【BD】和装実習 15
【BD】パーソナルカラー検定 16
【BD】ブライダルヘアメイク 17
【BD】ブライダルネイル 18
【BD】ウェディングプランナー実務 19
【BD】ドレスコーディネーター実務 20

【HTL】ホテルビジネス 21
【HTL】ホテルビジネス/宿泊・英会話 22
【HTL】Roomsオペレーション 23
【HTL】F＆Bオペレーション 24

■ 専門科目

【AL】航空業界知識 25
【AL】エアライン実習（カウンター） 26
【AL】エアライン実習（機内サービス） 27
【AL】航空予約端末演習 28

【RW】鉄道業界知識 29
【RW】駅業務演習 30
【RW】鉄道総合演習 31
【RW】JR運賃・料金 32
【RW】鉄道試験対策 33
【RW】時刻表実務 34

■ 研修旅行

【全】Firstステイ 35
【全】オーバーシーズStudy Trips 36

■□■ 授業標準基準とは… ■□■

これから学習するにあたり、科目の意図する目的と内容を事前に把握する物差しであり、あくまでも学習する目標になるもので、学校行事などにより授業予定が変更する場合や科目担当講師の判断で内容が若干変更する事があります。

※項目略称の説明

【全】：全コース 共通授業

【BD】：ブライダルコース　【HTL】：ホテルコース

【AL】：エアラインコース　【RW】：鉄道コース

科目名：【 パブリックスピーチ 】

2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名 ＜ 無し ＞

修得目標

接客に必要な正しい言葉使い、人前での話し方、表情を身に付け、実現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数： 60 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 週 (1授業90分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	小松　絵里		

授業進行計画	授業進行計画
第1週　オリエンテーション＆スピーチの基本 第2週　第一印象を決める表情・声・姿勢 第3週　相手に伝わる話し方①（発声と滑舌） 第4週　相手に伝わる話し方②（ペースとリズム） 第5週　自己表現力を高めるスピーチ 第6週　相手の心をつかむ話し方 第7週　ボディランゲージと視線の使い方 第8週　アナウンス・案内スピーチの実践 第9週　感動を生むスピーチ 第10週　状況に応じた話し方（実践編） 第11週　1分間スピーチ 第12週　模擬プレゼンテーション 第13週　模擬プレゼンテーション 第14週　総復習＆ロールプレイ 第15週　スピーチ発表会	

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点(授業態度)	

科目名：【 北海道観光マスター検定対策 】　2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名 ＜ 北海道観光マスター検定 ＞

修得目標

北海道観光マスター検定の科目となっており、本試験で合格基準点の７０点以上を目標とする。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●北海道観光ハンドブック	關谷　敦子	●北海道観光ハンドブック	關谷　敦子

授業進行計画	授業進行計画
第 1 週　オリエンテーション・北海道について	第 1 週　オホーツク圏の観光地について
第 2 週　北海道の概要	第 2 週　〃
第 3 週　北海道の観光客動向	第 3 週　釧路・根室圏の観光地について
第 4 週　道央圏の観光地について	第 4 週　〃
第 5 週　〃	第 5 週　十勝圏の観光地について
第 6 週　〃	第 6 週　〃
第 7 週　〃	第 7 週　北海道の歴史
第 8 週　道北圏の観光地について	第 8 週　北海道の祭り
第 9 週　〃	第 9 週　北海道の自然
第 10 週　〃	第 10 週　北海道の交通
第 11 週　〃	第 11 週　北海道の交通網と交通機関
第 12 週　道南圏の観光地について	第 12 週　小テスト
第 13 週　〃	第 13 週　小テスト
第 14 週　〃	第 14 週　小テスト
第 15 週　〃	第 15 週　小テスト

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点	定期試験＋平常点

科目名：【 就活コミュニケーション心理学 】　2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名　＜総合旅行業務取扱管理者＞

修得目標

社会人として人間関係を構築するためのコミュニケーション能力を身につける。

前期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	霜鳥　ゆみ

授業進行計画

第 1 週　オリエンテーション
　　コミュニケーションとは・あいさつ
第 2 週　心の構造・自己と他者の違いについて
第 3 週　第一印象
第 4 週　バーバルコミュニケーション・
　　ノンバーバルコミュニケーション
第 5 週　自己概念について
第 6 週　自分が知っている自分・自分が知らない自分①
第 7 週　自分が知っている自分・自分が知らない自分②
第 8 週　過去・現在・将来のストーリー
第 9 週　交流分析①自我状態（エゴグラム）
第 10 週　交流分析②やりとり分析（交流分析）
第 11 週　交流分析③ゲーム分析
第 12 週　交流分析④脚本分析（人生脚本）
第 13 週　パーソナルスペース
第 14 週　ストレスマネジメント①自己査定
第 15 週　ストレスマネジメント②コーピング

成績評価方法

定期試験＋平常点

後期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	霜鳥　ゆみ

授業進行計画

第 1 週　パーソナルスペース
第 2 週　アサーション①理論・プロフィール作成
第 3 週　アサーション②DESC法
第 4 週　アサーション③場面による表現方法
第 5 週　言葉の選択（その表現あっていますか？）
第 6 週　PFスタディ
第 7 週　アンガーマネジメント
第 8 週　アクティブリスニングとは
第 9 週　傾聴トレーニング①
第 10 週　傾聴トレーニング②
第 11 週　グループワーク①　9人のポジション
第 12 週　風景画テスト
第 13 週　自己暗示をかけてみよう（認知行動療法）
第 14 週　グループワーク②　ディスカッション
第 15 週　総まとめ

成績評価方法

定期試験＋平常点

科目名：【 マナー・プロトコール 】　　2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名　＜ マナー・プロトコール検定３級 ＞

修得目標

マナー・プロトコール検定３級の科目となっており本試験で合格基準点の１１０点以上を目標とする。
合わせてこの知識を実現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数：60 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●マナ&プロトコールの基礎知識	牧野　正恵		

授業進行計画	授業進行計画
第1週　オリエンテーション　自己紹介、検定について 第2週　序章　マナーとは何か 第3週　第1章　マナーの歴史と意味 第4週　第２章　国際人としてのプロトコール 第5週　第３章　社会人に必要なマナー 第6週　第４章　ビジネスシーンのマナー 第7週　第５章　食事のマナー　　和食について 第8週　第５章　食事のマナー　洋食について 第9週　第７章　「冠」のしきたり 第10週　第８章　「婚」のしきたり 第11週　第９章　「葬」のしきたり 第12週　第10章　「祭」のしきたり 第13週　過去問題の模擬試験 第14週　過去問題の模擬試験 第15週　過去問題の模擬試験	

成績評価方法	成績評価方法
小テスト(10回)、過去問題テスト(5回) 授業態度	

科目名：【 面接対策 】

2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名 ＜ なし ＞

修得目標

就職試験で必要な立ち振る舞い、話し方、聞き方、表情を理解し身に付ける。
自己PR、志望動機をしっかり覚え、各質問に的確に返答できるようになる。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	小松　絵里	●講師作成資料	小松　絵里

授業進行計画	授業進行計画
第1週　オリエンテーション・面接の心得	第1週　前期の復習
第2週　立ち居振る舞い・入退室の練習	第2週　オンライン面接の心得
第3週　身だしなみ・表情・聞き方	第3週　PREP法・STAR法の実践練習
第4週　話し方・言葉遣い	第4週　グループディスカッション
第5週　自己紹介	第5週　グループワーク
第6週　PREP法	第6週　志望動機
第7週　STAR法	第7週　質疑応答（面接過去質問より）
第8週　グループディスカッション	第8週　質疑応答（面接過去質問より）
第9週　グループワーク	第9週　面接練習
第10週　自己PR	第10週　面接練習
第11週　質疑応答（面接過去質問より）	第11週　面接練習
第12週　質疑応答（面接過去質問より）	第12週　面接練習
第13週　面接練習	第13週　面接練習
第14週　面接練習	第14週　模擬面接
第15週　模擬面接	第15週　模擬面接

成績評価方法	成績評価方法
提出物＋身嗜み+模擬面接	提出物＋身嗜み+模擬面接

科目名：【 就職対策ゼミ 】

2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名

修得目標

就職希望先からの内定を得るために必要な面接練習を中心に、就職活動に必要な知識を深め、就職への動機付けと学習に対する姿勢やスキルを習得させ、採用試験に合格させる。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成プリント	佐藤　洋	●講師作成プリント	佐藤　洋

授業進行計画	授業進行計画
第1週　初回ガイダンス	第1週　初回授業で詳細説明
第2週　就職活動におけるスケジュール	第2週
第3週　就職活動の流れ	第3週
第4週　指定校推薦について	第4週
第5週　企業説明会	第5週
第6週　〃	第6週
第7週　ジョハリの窓	第7週
第8週　自己ＰＲ	第8週
第9週　志望動機	第9週
第10週　How to Online Interview	第10週
第11週　動画選考のイロハ	第11週
第12週　とことん企業研究	第12週
第13週　〃	第13週
第14週　就活注意事項	第14週
第15週　総括	第15週

成績評価方法	成績評価方法
出席率90%以上で修得 (定期試験実施しない)	出席率90%以上で修得 (定期試験実施しない)

科目名：【 マナー実務 】

2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名 ＜ 無し ＞

修得目標

社会人として必要なビジネスマナー及び接客マナーを習得し、対面接客や電話応対等の基本スキルを身に付けることを目標とする。合わせて実現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数： 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●講師作成資料	小松　絵里

授業進行計画	授業進行計画
	第1週　オリエンテーション＆ビジネスマナーの基本 第2週　第一印象の重要性 第3週　身だしなみ 第4週　表情と挨拶 第5週　立ち居振る舞い（歩き方・立ち方・座り方・物の授受） 第6週　正しい敬語と話し方、言葉遣い① 第7週　正しい敬語と話し方、言葉遣い② 第8週　会社訪問時のマナー 第9週　ビジネスメール・報告の仕方・礼状の書き方① 第10週　ビジネスメール・報告の仕方・礼状の書き方② 第11週　電話応対の基本 第12週　接客対応・クレームやトラブルに対する対応 第13週　報告・連絡・相談 第14週　マナーコミュニケーション 第15週　まとめ
成績評価方法	成績評価方法
	定期試験＋平常点(授業態度)

科目名： 【 英会話 】

2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名

修得目標

海外旅行を想定し、チェックイン・機内・出入国・ホテル・レストラン・駅・観光地・目的地までの行き方ショッピングなど、外国人の方と最低限のコミュニケーションが取れるようにする。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●オリジナルテキスト	ブライアン	●オリジナルテキスト	ブライアン

授業進行計画	授業進行計画
第1週 家から空港迄の会話	第1週 家から空港迄の会話
第2週 空港に到着してから出国手続きの会話	第2週 空港に到着してから出国手続きの会話
第3週 チェックインの際の会話	第3週 チェックインの際の会話
第4週 機内での会話	第4週 機内での会話
第5週 入国での会話	第5週 入国での会話
第6週 空港からホテル迄の会話	第6週 空港からホテル迄の会話
第7週 ホテルでのチェックインの会話	第7週 ホテルでのチェックインの会話
第8週 ホテルでよくある会話	第8週 ホテルでよくある会話
第9週 観光地、目的地を決める際の会話	第9週 観光地、目的地を決める際の会話
第10週 観光地、目的地迄の行き方を決める際の会話	第10週 観光地、目的地迄の行き方を決める際の会話
第11週 レストランでの会話、注文、支払い等	第11週 レストランでの会話、注文、支払い等
第12週 ショッピングでの会話①	第12週 ショッピングでの会話①
第13週 ショッピングでの会話②	第13週 ショッピングでの会話②
第14週 ホテルから空港へ向かう際の会話	第14週 ホテルから空港へ向かう際の会話
第15週 空港到着後出国手続きの会話	第15週 空港到着後出国手続きの会話

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点(授業態度)	定期試験＋平常点(授業態度)

科目名：【 TOEIC 】

2025 年度用

ホテルコース/エアラインコース 1年生

目標取得資格名　TOEIC L＆R　スコア500点

修得目標

TOEIC L＆Rスコア500以上の取得を目標に、対策を教授しながら能力を伸ばす。

前期 / 授業予定回数：60 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：60 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●はじめてのTOEIC L&Rテスト全パート総合対策 ●TOEIC L&R TEST 銀のﾌﾚｰｽﾞ	久保　千春	●はじめてのTOEIC L&Rテスト全パート総合対策 ●TOEIC L&R TEST 銀のﾌﾚｰｽﾞ	久保　千春

授業進行計画	授業進行計画
第1週　英語で自己紹介(1分)・TOEICとは？	第1週　英語で自己紹介(2分)
第2週　これからの授業のすすめ方+単語(毎週)	第2週　リーディング問題実践①+単語(毎週)
第3週　リスニング問題の要領と練習	第3週　〃
第4週　リスニング問題実践①	第4週　リーディング問題①・解答・解説
第5週　リスニング問題・解答・解説	第5週　リーディング問題の効果的な復習法
第6週　リスニング問題の効果的な復習法	第6週　リーディング問題①の復習
第7週　リスニング問題①の復習	第7週　リーディング問題実践②
第8週　リスニング問題実践②	第8週　〃
第9週　リスニング問題・解答・解説	第9週　リーディング問題②・解答・解説
第10週　リスニング問題②の復習	第10週　リーディング問題②の復習
第11週　〃	第11週　〃
第12週　リーディング問題の要領と練習	第12週　TOEIC模試
第13週　リーディング問題練習	第13週　〃
第14週　進度調整	第14週　進度調整
第15週　定期テスト対策	第15週　定期テスト対策

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点	定期試験＋平常点

科目名：【 TOEIC Bridge 】　　2025 年度用

ホテルコース/エアラインコース 1年生

目標取得資格名　TOEIC Bridge L&R　スコア60点以上

修得目標

TOEIC Bridge L&Rスコア60以上の取得を目標に、対策を教授しながら能力を伸ばす。

前期 / 授業予定回数：60 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：60 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●TOEIC Bridge L&R 公式ワークブック2 ●TOEIC L&R TEST 銀のフレーズ	上野　優希	●TOEIC Bridge L&R 公式ワークブック ●TOEIC L&R TEST 銀のフレーズ	上野　優希

授業進行計画	授業進行計画
第1週　自己紹介+TOEIC Bridgeの概要 クラス分けテストの解答解説+単語	第1週　前期の復習+単語
第2週　リスニング問題+単語　小テスト①	第2週　リスニング問題+単語　小テスト①
第3週　リスニング問題+単語　小テスト②	第3週　リスニング問題+単語　小テスト②
第4週　リスニング問題+単語　小テスト③	第4週　リスニング問題+単語　小テスト③
第5週　リスニング問題+単語　小テスト④	第5週　リスニング問題+単語　小テスト④
第6週　リスニング問題+単語　小テスト⑤	第6週　リーディング問題+単語　小テスト⑤
第7週　リーディング問題+単語　小テスト⑥	第7週　リーディング問題+単語　小テスト⑥
第8週　リーディング問題+単語　小テスト⑦	第8週　リーディング問題+単語　小テスト⑦
第9週　リーディング問題+単語　小テスト⑧	第9週　リーディング問題+単語　小テスト⑧
第10週　リーディング問題+単語　小テスト⑨	第10週　リーディング問題+単語　小テスト⑨
第11週　リーディング問題+単語　小テスト⑩	第11週　実践テスト２
第12週　リーディング問題+単語　小テスト⑪	第12週　実践テスト２解答解説　小テスト⑩
第13週　実践テスト１	第13週　苦手克服・総復習　小テスト⑪
第14週　実践テスト１解答解説　小テスト⑫	第14週　〃　小テスト⑫
第15週　定期試験対策	第15週　定期試験対策

成績評価方法	成績評価方法
定期テスト+平常点+小テスト	定期テスト+平常点+小テスト

科目名：【 アジア語学（日本語） 】　2025 年度用

ホテル科/エアライン科/鉄道科1年生 〔選択〕

目標取得資格名　日本語能力試験　JLPT　N2

修得目標

N2取得を目標とし、日常的な場面で使つかわれる日本語の理解に加え、より幅広い場面で使れる日本語をある程度理解することができる。

前期 / 授業予定回数：　回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：　60　回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●短期マスター 日本語能力試験ドリルN２第２版	鈴木 抄織

授業進行計画	授業進行計画
	第1週　母国語と日本語の違い１ー語順 第2週　母国語と日本語の違い２ー助詞 第3週　母国語と日本語の違い３ー語尾活用 第4週　漢字の読み１ー音読み（呉音・漢音） 第5週　漢字の読み１ー訓読み（固有語とは？） 第6週　現在形・過去形・未来形 第7週　基本文章練習１（叙述文・疑問文） 第8週　基本文章練習２（勧誘文・命令文） 第9週　中間テスト 第10週　実践問題１ 第11週　実践問題２ 第12週　実践問題３ 第13週　実践問題４ 第14週　実践問題５ 第15週　期末テスト
成績評価方法	成績評価方法
	定期試験（筆記試験）+平常点

科目名：【 アジア語学（韓国語） 】　　2025 年度用

ホテル科/エアライン科/鉄道科1年生 〔選択〕

目標取得資格名

修得目標

お客様と向き合う現場で、韓国人のお客様と最低限のコミュニケーションが取れるようにする。

前期 / 授業予定回数： 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 60 週 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●できる韓国語	李支源 （イ・ジウォン）

授業進行計画	授業進行計画
	第1週　ガイダンス, 韓国語の概念、基本母音 (8ｐ) 第2週　子音の基本(10～17p) 第3週　合成母音とパッチム(20~25p),ハングルの表記 第4週　韓国の文化,挨拶(34~39p) 第5週　第1課(自己紹介や質問刑) 第6週　応用練習、接客表現① 第7週　第2課(助詞と否定形) 第8週　応用練習、接客表現② 第9週　第3課(敬語の作り方と否定の敬語) 第10週　応用練習、観光用語① 第11週　第4課(家族と場所の説明) 第12週　応用練習、観光用語② 第13週　第5課(位置の説明について) 第14週　応用練習、観光用語③ 第15週　まとめ
成績評価方法	成績評価方法
	定期試験（筆記試験＋口頭試験）＋平常点

科目名：【 アジア語学（中国語） 】　　2025 年度用

ホテル科/エアライン科/鉄道科1年生 〔選択〕

目標取得資格名 ＜ 中国語検定３級 ＞

修得目標

訪日する中国や台湾からの旅行者を空港内で中国語で案内出来るようになる。

前期 / 授業予定回数： 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 60 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●日中いぶこみ広場	畢　亜莉

授業進行計画	授業進行計画
	第1週　発音(声調)・あいさつ① 第2週　発音(母音)・あいさつ② 第3週　発音(子音)① 第4週　発音(子音)② 第5週　発音(鼻音)口 第6週　自己紹介 第7週　発音の復習・小テスト 第8週　日常用語(数字、時間、金など) 第9週　案内会話(道を尋ねる)① 第10週　案内会話(乗り換え)② 第11週　案内会話(観光案内)③ 第12週　買い物会話① 第13週　買い物会話② 第14週　復習と筆記試験 第15週　試験の解答と全体のまとめ
成績評価方法	成績評価方法
	定期試験（筆記試験）+平常点

科目名：【 ブライダル概論 】　　2025 年度用

ブライダルコース　1年生

目標取得資格名 ＜ 3級ブライダルコーディネート技能検定 ＞

修得目標　※この科目は、ブライダルでの実務経験がある教員が実践教育を行っています。

3級ブライダルコーディネート技能検定の資格取得を目標とし、ブライダルを担当する者が心得ておくべき基礎的なアイテムの選定から当日業務までの実務知識を習得する。

前期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●ブライダルコーディネーターテキスト スタンダード	澁谷　淳美	●ブライダルコーディネーターテキスト スタンダード	澁谷　淳美

授業進行計画

前期	後期
第 1 週　結婚の定義　日本の結婚式歴史と文化① 第1～2章	第 1 週　新規アフターフォロー・成約業務・ ペーパーワーク
第 2 週　日本の結婚式歴史と文化②第2章	第 2 週　打ち合わせ業務
第 3 週　欧米の結婚式　歴史と文化	第 3 週　コーディネート・衣装選定　洋装
第 4 週　ブライダルビジネス　ブライダル市場と業種	第 4 週　コーディネート・衣装選定　和装
第 5 週　ブライダルビジネス　エリアと集客システム	第 5 週　ブーケ・フラワーアイテム・ヘアメイク ネイル
第 6 週　基礎　見合いと結婚	第 6 週　会場コーディネート・テーブルコーディネート
第 7 週　結納・婚姻式	第 7 週　ペーパーアイテム・ウェルカムアイテム 料理・飲物
第 8 週　ブライダル準備・キリスト教	第 8 週　披露宴の基本演出・演出プラン
第 9 週　神前式・仏前式・人前式	第 9 週　引出物・引菓子・記録・記念アイテム
第 10 週　披露宴	第 10 週　手配業務 ペーパーアイテム・衣装・ヘアメイク・着付け 演出・引出物引菓子・記録記念アイテム・装花
第 11 週　海外ウェディングと新婚旅行・二次会	第 11 週　当日業務 役割・進行・アテンド・テーブルセッティング サービス業務・花の管理と出回り時期
第 12 週　コーディネート業務・新規業務	第 12 週　検定対策授業
第 13 週　ブライダルセールスの特徴 ホスピタリティ・プランニング・プレゼン	第 13 週　検定対策授業
第 14 週　前期内容確かめ	第 14 週　検定対策授業
第 15 週　前期総括	第 15 週　検定対策授業

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点(授業態度)	定期試験＋平常点(授業態度)

科目名：【 和装実習 】　　2025 年度用

ブライダルコース　1年生

目標取得資格名 ＜ 山野流着装　初伝・中伝 ＞

修得目標

婚礼衣裳業務に関わる為に必要な和装の基礎知識と実践的な着付け技術を身に付け、実際の現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	奈良　由美	●講師作成資料	奈良　由美

授業進行計画	授業進行計画
第 1 週　着付と小物の準備	第 1 週　長襦袢の半襟付け
第 2 週　長襦袢の着付け、畳み方	第 2 週　礼装の基礎知識と他装の心得
第 3 週　小紋の着付け、畳み方	第 3 週　長襦袢と着物の着付け
第 4 週　小紋の着付けと細帯の結び方	第 4 週　着物の着付けと袋帯の二重太鼓
第 5 週　浴衣の着付けと細帯の結び方	第 5 週　着付けと袋帯の二重太鼓と末広太鼓
第 6 週　着物の種類と格	第 6 週　袴の着付け
第 7 週　小紋の着付けと袋帯の二重太鼓	第 7 週　和装花嫁衣装と新郎の紋付袴基礎知識
第 8 週　復習	第 8 週　和装花嫁実習
第 9 週　小紋の着付けと二重太鼓の作り帯	第 9 週　振袖の着付けと袋帯の二枚扇の結び方
第 10 週　小紋の着付けと名古屋帯の一重太鼓	第 10 週　復習
第 11 週　小紋の着付けと帯、帯揚げ、帯締めの結び方	第 11 週　復習
第 12 週　復習、年齢別の着付けの説明	第 12 週　復習
第 13 週　復習	第 13 週　復習、技術細部確認
第 14 週　復習、技術細部確認	第 14 週　復習
第 15 週　実技試験、和装査定	第 15 週　実技試験、和装査定

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点(授業態度)	定期試験＋平常点(授業態度)

科目名：【 パーソナルカラー検定 】　2025 年度用

ブライダルコース　1年生

目標取得資格名 ＜ 色彩活用パーソナルカラー検定３級 ＞

修得目標

パーソナルカラー検定検定科目となっており合格基準点の７０点以上(問題の難易度により多少変動有)を目標とする。合わせてこの知識を実現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●パーソナルカラー検定公式テキスト 公式問題集、新配色カード	阿部　弘	●パーソナルカラー検定公式テキスト 公式問題集、新配色カード	阿部　弘

授業進行計画	授業進行計画
第 1 週　色彩活用としてのパーソナルカラー基本	第 1 週　自分ブランディング　自己診断
第 2 週　序章　第1章パーソナルカラーの基本①　3属性	第 2 週　ドレーピング診断体験①
第 3 週　第1章　パーソナルカラーの基本②　色相環	第 3 週　ドレーピング診断体験②
第 4 週　第2章　色のイメージを豊かにする　トーン表	第 4 週　コラージュ制作の基本
第 5 週　第2章　色のイメージをふくらませる	第 5 週　検定対策1・コラージュ作成 1
第 6 週　第3章　似合う色の基準を知る①セルフチェック	第 6 週　検定対策2・コラージュ作成 2
第 7 週　第3章　似合う色の基準を知る②	第 7 週　検定対策3・コラージュ作成 3
第 8 週　第4章　似合う色を客観的に探す	第 8 週　検定対策4・コラージュ作成 4
第 9 週　第5章　ドレーピング方法　動画	第 9 週　検定対策5・コラージュ作成 5
第 10 週　第6章　「似合う色」を取り入れる	第 10 週　検定対策6・コラージュ制作 6
第 11 週　4シーズンの特徴まとめ	第 11 週　検定対策・総合問題
第 12 週　定期試験対策	第 12 週　検定対策・模擬試験
第 13 週　色彩心理	第 13 週　検定対策・模擬試験
第 14 週　配色効果①	第 14 週　色の見え方UCD
第 15 週　配色効果②	第 15 週　総まとめ

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点(授業態度)	定期試験＋平常点(授業態度)

科目名：【 ブライダルヘアメイク 】　　2025 年度用

ブライダルコース　1年生

目標取得資格名　＜ なし ＞

修得目標　※この科目は、ブライダルでの実務経験がある教員が実践教育を行っています。
社会人の身嗜みとして必要な基本的な基礎化粧に関する知識とテクニックを身に付け、就職活動に活かす。
また、現場で活用する為に、より美しく見せる為のテクニックを身に付ける。

前期 / 授業予定回数：　回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：　30　回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●講師作成資料	澁谷　淳美

授業進行計画	授業進行計画
	第 1 週　ウェディングヘアメイクについて メイクスキル確認　デモンストレーション 第 2 週　ウェディングヘアメイクについて スキンケア～ナチュラルメイクアップ 第 3 週　ヘアアレンジについて スキル確認　使用道具確認 第 4 週　メイク実践　ナチュラルから 第 5 週　メイク実践 第 6 週　メイク実践 第 7 週　メイク実践 第 8 週　ヘアについて　巻き方等 第 9 週　ヘアメイク実践　時間意識　簡単アレンジ 第 10 週　ヘアメイク実践振り返りとアレンジ 第 11 週　ヘアメイク実践　アップヘアについて 第 12 週　ヘアアップ・ダウン強化 第 13 週　ヘアメイクテスト実践 第 14 週　テスト練習　時間意識 第 15 週　ヘアメイクテスト
成績評価方法	成績評価方法
	定期試験＋平常点(授業態度)

科目名：【 ブライダルネイル 】　　2025 年度用

ブライダルコース　1年生

目標取得資格名　＜ なし ＞

修得目標

業界人として必要とされる、衣裳やトータルコーディネートに合せたネイルの基礎知識及びテクニックを身に付ける。また、ブライダルJackの花嫁ネイルに標準を合わせ、花嫁をより美しく見せる為のテクニックを身に付ける。

前期 / 授業予定回数：　回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：　30　回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●講師作成資料	矢野　容子

授業進行計画	授業進行計画
	第 1 週　爪の構造　道具　マニキュアワンカラー 第 2 週　甘皮ケア　ハンドマニキュア、グラデーション ワンカラー 第 3 週　ハンドマニキュア、グラデーション、 フレンチ 第 4 週　ハンドマニキュア、フレンチ、変形フレンチ 第 5 週　ネイルチップの合わせ方、マーブル、ピーコック 第 6 週　チップ、ワンカラー、グラデーション、フレンチ、 変形フレンチ、マーブル、ピーコック、 プラスアート 第 7 週　ホロ、ストーン、シール等使用したフラットアート 第 8 週　アクリル絵の具を使用したフラットアート 第 9 週　〃 第 10 週　テーマに沿ったアートチップ 第 11 週 第 12 週 第 13 週 第 14 週 第 15 週
成績評価方法	成績評価方法
	定期試験＋平常点(授業態度)

科目名：【 ウェディングプランナー実務 】　2025 年度用

ブライダルコース 1年生

目標取得資格名　＜ なし ＞

修得目標　※この科目は、ブライダルでの実務経験がある教員が実践教育を行っています。
ウェディングプランナーとして必要とされる商品知識を習得し、接客営業の仕方、挙式・披露宴から
挙式当日までの一連の業務の流れと役割を理解し、実践的に習得する。

前期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	熊谷　小百合	●講師作成資料	熊谷　小百合

授業進行計画	授業進行計画
第1週　オリエンテーション・プランナーの仕事	第1週　ファーストコンタクト・顧客フォロー
第2週　信頼を得るためのベーシックマナー	第2週　新規接客営業①　会場選びから成約まで
第3週　理想のマイウェディング□	第3週　新規接客営業②　会場説明
第4週　理想のマイウェディング□	第4週　新規接客営業③　新規来館アンケート
第5週　集客方法とファーストコンタクト	第5週　新規接客営業④　顧客心理
第6週　ヒアリング①	第6週　プランニング①　プランニングの基本
第7週　ヒアリング②	第7週　プランニング②　実戦練習
第8週　ヒアリング③	第8週　お打合せ業務①　初回打合せに必要なこと
第9週　電話対応①	第9週　お打合せ業務②　ブライダルアイテム等
第10週　電話対応②	第10週　お打合せ業務③　見積書や進行表作成等
第11週　コンセプトシート作成	第11週　お打合せ業務④　席次表等
第12週　ケーススタディ＆ロールプレイング①	第12週　お打合せ業務⑤　最終確認
第13週　ケーススタディ＆ロールプレイング②	第13週　ケーススタディ①
第14週　ケーススタディ＆ロールプレイング③	第14週　ケーススタディ②
第15週　まとめ	第15週　まとめ/振り返り

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点(提出物、授業態度)	定期試験＋平常点(提出物、授業態度)

科目名：【 ドレスコーディネーター実務 】　2025 年度用

ブライダルコース　1年生

目標取得資格名　＜ なし ＞

修得目標　※この科目は、ブライダルでの実務経験がある教員が実践教育を行っています。
ドレスコーディネーターとして必要とされる婚礼衣装に関する商品知識を習得し。接客営業の仕方、
コーディネート、挙式当日までの一連の流れと役割を理解し、現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数：30 回(1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	澁谷　淳美	●講師作成資料	澁谷　淳美

授業進行計画	授業進行計画
第 1 週　婚礼衣装の基礎知識 ドレスコーディネーターとは　授業の流れ	第 1 週　和装の婚礼衣装の基礎知識 親族衣装の基礎知識と選び方
第 2 週　コーディネーター体験＋花嫁体験	第 2 週　カウンセリングについて・選び方・進め方 デモンストレーション
第 3 週　ドレスの着せ方・見せ方について	第 3 週　衣装合わせ時の簡単なヘアアレンジについて
第 4 週　ドレスの着せ方・見せ方について掘り下げ コーディネーター体験	第 4 週　ドレスコーディネートイメージ制作 会場・ヘアメイクなど含めたイメージ
第 5 週　ドレスの着せ方・小物合わせ方・ 簡単ヘアまとめ	第 5 週　ドレスコーディネート【イメージ制作元に】 タキシード組み合わせ
第 6 週　ドレス選び方・着せ方・小物合わせ方 カウンセリングから	第 6 週　ドレスコーディネート【イメージ制作元に】 タキシード組み合わせ
第 7 週　アクセサリーの合わせ方・取り扱い方法 小物合わせ方法	第 7 週　衣装チェンジの提案と時間配分
第 8 週　コーディネート様々な好みで	第 8 週　衣装チェンジの提案と時間配分
第 9 週　タキシードについて　合わせ方	第 9 週　衣装合わせデモンストレーション
第 10 週　タキシードの採寸・選び方・着せ方	第 10 週　衣装チェンジについて【タイムチャレンジ】 参考時間・提案方法
第 11 週　サイズ直し・股下直し・お手入れ方法	第 11 週　イメージ制作【花嫁体験・実践】
第 12 週　希望にあったドレスの選び方・アピール方法	第 12 週　最終チェック【お客様と店員】 デモンストレーション
第 13 週　衣装合わせ実践	第 13 週　衣装合わせ実践　コーディネートチェック
第 14 週　テスト練習	第 14 週　テスト練習
第 15 週　テスト	第 15 週　テスト

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点(授業態度)	定期試験＋平常点(授業態度)

科目名：【 ホテルビジネス 】　　2025 年度用

ホテルコース 1年生

目標取得資格名 ＜ ホテルビジネス実務検定ベーシックレベル２級 ＞

修得目標　※この科目は、ホテルでの実務経験がある教員が実践教育を行っています。
ホテルビジネス実務検定ベーシックレベル２級取得の為の科目となっており、合格基準となる
問題２００問中６５%以上の正解を目標とする。合わせてこの技術を実現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●ホテルビジネス　基礎編	田中　良昌

授業進行計画

第1週　ホテルビジネス検定の概要説明
第2週　第1節　観光業界の概況
第3週　（１）世界の観光産業
第4週　（２）日本の観光産業
第5週　第２節　ホテル産業の概要
第6週　（１）ホテルの定義
第7週　（２）ホテルの産業の分類
第8週　（３）ホテルの組織
第9週　第３節　実務者として必要な基本知識
第10週　第３章　料飲部門
第11週　第1節　料飲部門の概要
第12週　第2節　料飲部門の実務
第13週　料飲部門の主なセクションの業務
第14週　定期試験対策と総括
第15週　〃

成績評価方法

定期試験＋平常点(授業態度)

後期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●ホテルビジネス　基礎編	田中　良昌

授業進行計画

第1週　第４章　宴会部門
第2週　第1節　宴会部門の概要
第3週　（２）組織と業務役割
第4週　第2節　宴会部門の実務
第5週　（４）冠婚葬祭の基本知識
第6週　宴会部門の主なセクションの業務
第7週　第５章　調理部門
第8週　第1節　調理部門の概要
第9週　第2節　調理部門の実務
第10週　調理部門の主なセクションの業務
第11週　本試験対策
第12週　本試験対策
第13週　本試験対策
第14週　本試験対策
第15週　定期試験対策と総括

成績評価方法

定期試験＋平常点（授業態度）

科目名：【 ホテルビジネス/宿泊・英会話 】　2025 年度用

ホテルコース 1年生

目標取得資格名　＜ ホテルビジネス実務検定ベーシックレベル２級 ＞

修得目標　※この科目は、ホテルでの実務経験がある教員が実践教育を行っています。
ホテルビジネス実務検定ベーシックレベル２級取得の為の科目となっており、合格基準となる
問題２００問中６５%以上の正解を目標とする。合わせてこの技術を実現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数：　回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：　回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●ホテルビジネス　基礎編	田口　嘉紀

授業進行計画	授業進行計画
	第1週　オリエンテーション 第2週　宿泊部門Ⅰ（宿泊商品の特性) 第3週　宿泊部門Ⅱ（組織と業務役割、宿泊約款） 第4週　宿泊部門Ⅲ（客室タイプと備品） 第5週　宿泊部門Ⅳ（ユニフォーム・サービス、フロント・オフィスの具体的業務） 第6週　宿泊部門Ⅴ（リザベーション、コンシェルジュ、その他の具体的業務） 第7週　宿泊部門Ⅴ（ハウス・キーピングの具体的業務） 第8週　ホテル英会話Ⅰ（基本会話①） 第9週　ホテル英会話Ⅱ（基本会話②） 第10週　ホテル英会話Ⅲ（セクション別会話①） 第11週　ホテル英会話Ⅳ（セクション別会話②） 第12週　ホテル英会話Ⅴ（セクション別会話③） 第13週　総復習、テスト対策、検定対策 第14週　総復習、テスト対策、検定対策 第15週　総復習、テスト対策、検定対策
成績評価方法	成績評価方法
	定期試験＋平常点（授業態度）

科目名：【 Ｒｏｏｍｓオペレーション 】　2025 年度用

ホテルコース 1年生

目標取得資格名　＜ なし ＞

修得目標　※この科目は、ホテルでの実務経験がある教員が実践教育を行っています。

宿泊部として必要なベルスタッフ・フロントクラーク・客室係の動作・サービス方法を理解し、
一般的なお迎え／ご案内／チェックイン／チェックアウト／ベットメイキングが出来るようになる。

前期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	齊藤　則夫

授業進行計画

第 1 週　オリエンテーション
　授業の進め方説明　※1時限目（45分）使用
　基本動作と応用動作　※2時限目使用
　※サービス基本用語と歩き方の訓練
　（授業の初めに繰り返し行う）
第 2 週　グリーティング（アテンド）　①
　※日本語でのロールプレイング
　※ｴﾝﾄﾗﾝｽからﾌﾛﾝﾄｶｳﾝﾀｰ迄のご案内
第 3 週　グリーティング　②
第 4 週　グリーティング　③
第 5 週　グリーティング　④
第 6 週 グリーティング　⑤
　※サービス基本用語試験
第 7 週 チェックイン　c/in　①
　※日本語でのロールプレイング
　※グリーティングから客室までの案内
第 8 週 C/in　②
第 9 週 C/in　③
第 10 週 C/in　④
第 11 週 C/in　⑤
第 12 週 定期試験実施
　※グリーティングからc/in迄の実技
第 13 週 ベルマン業務の概要　テキスト１６Pから(座学)
第 14 週 ロビー管理　テキスト２８Pから(座学)
第 15 週 総括　※前期の復習とまとめ

成績評価方法

定期試験＋平常点(小テスト、提出物、授業態度)

後期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	齊藤　則夫

授業進行計画

第 1 週 C/in　ロールプレイング　①
　※グリーティングから客室案内迄（英語）
第 2 週 C/in　ロールプレイング　②
第 3 週 C/in　ロールプレイング　③
第 4 週 C/in　ロールプレイング　④
第 5 週 C/in　ロールプレイング　⑤
第 6 週 C/in　ロールプレイング　⑥
第 7 週 C/in　定期試験実施
　※英語でのC/in
第 8 週 ベットメイキング実習　①
　※エキストラベットにて（６台使用）
第 9 週 ベットメイキング実習　②
第 10 週 ベットメイキング実習　③
第 11 週 ベットメイキング実習　④
第 12 週 ベットメイキング実習　⑤
第 13 週 ベットメイキング実習　⑥
第 14 週 B/メイク　定期試験実施
第 15 週 総括　※後期の復習とまとめ

成績評価方法

定期試験＋平常点(小テスト、提出物、授業態度)

科目名：【 F&Bオペレーション 】　　2025 年度用

ホテルコース 1年生

目標取得資格名　＜ なし ＞

修得目標　※この科目は、ホテルでの実務経験がある教員が実践教育を行っています。

一般的なレストランサービスの動作・サービス方法を理解し、お迎え・オーダーテイク・料理提供・飲み物提供・お見送りが出来るようにする。合わせてこの技術を実現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	田口　嘉紀

授業進行計画

第1週	オリエンテーション
第2週	レストランサービスの基礎Ⅰ（立振舞い）
第3週	レストランサービスの基礎Ⅱ（プレート）
第4週	レストランサービスの基礎Ⅲ（カトラリー）
第5週	レストランサービスの基礎Ⅳ（器材と備品）
第6週	レストランサービスの基礎Ⅴ（リネン）
第7週	レストランサービスの基礎Ⅵ（テーブルセット）
第8週	レストランサービスの基礎Ⅶ（プレートサービス）
第9週	レストランサービスの基礎Ⅷ（トレーサービス）
第10週	レストランサービスの基礎Ⅸ（チューリンサービス）
第11週	サービス実演Ⅰ（トレーニング①）
第12週	サービス実演Ⅱ（トレーニング②）
第13週	サービス実演Ⅲ（本番①）
第14週	サービス実演Ⅳ（本番②）
第15週	総復習、試験対策

成績評価方法

定期試験＋平常点(授業態度)

後期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	田口　嘉紀

授業進行計画

第1週	前期の復習
第2週	飲料知識Ⅰ（ソフトドリンク）
第3週	飲料知識Ⅱ（コーヒー）
第4週	飲料知識Ⅲ（茶）
第5週	飲料知識Ⅳ（アルコールドリンク）
第6週	飲料知識Ⅴ（ビール）
第7週	飲料知識Ⅵ（ワイン①）
第8週	飲料知識Ⅶ（ワイン②）
第9週	飲料知識Ⅷ（日本酒）
第10週	飲料知識Ⅸ（その他醸造酒）
第11週	飲料知識Ⅹ（ウイスキー）
第12週	飲料知識Ⅺ（ブランデー）
第13週	総復習、試験対策
第14週	総復習、試験対策
第15週	総復習、試験対策

成績評価方法

定期試験＋平常点（授業態度）

科目名：【 航空業界知識 】

2025 年度用

エアラインコース 1年生

目標取得資格名　＜ なし ＞

修得目標　※この科目は、航空業界での実務経験がある教員が実践教育を行っています。

航空会社（主にグランドスタッフ）の仕事内容を知る。主に国内空港３レター・航空会社２レター
アルファベットの読み方、略語等をマスターする。また航空会社のキャリアの違いやサービスについて学ぶ。
航空法やイレギュラー対応、配慮が必要なお客様対応を身につけ就職後に即戦力として対応できるようにする。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	舩石　幸枝	●講師作成資料	舩石　幸枝

授業進行計画	授業進行計画
第 1 週　授業説明、航空一般初期知識	第 1 週　CAREを必要とするお客様①
第 2 週　アルファベットコード、略語・用語	第 2 週　CAREを必要とするお客様②
第 3 週　国内空港3レター、国内空港分布地図	第 3 週　CAREを必要とするお客様③
第 4 週　国内航空会社3レター・2レター・アライアンス	第 4 週　CAREを必要とするお客様④
第 5 週　KD業務について	第 5 週　ロールプレイング
第 6 週　FA業務について	第 6 週　ホスピタリティ、CS活動の取り組みについて
第 7 週　搭乗手続きについて（運賃ルール等含）	第 7 週　航空法、安全阻害行為
第 8 週　搭乗手続きについて（運賃ルール等含）	第 8 週　危険物教育①
第 9 週　手荷物について	第 9 週　危険物教育②
第 10 週　手荷物について	第 10 週　イレギュラー対応①
第 11 週　GATE業務	第 11 週　イレギュラー対応②
第 12 週　到着業務(SM/ARR)、保安検査場	第 12 週　ロールプレイング
第 13 週　アナウンス	第 13 週　航空機事故、テロについて
第 14 週　ロールプレイング	第 14 週　クレーム対応
第 15 週　ランプ・整備・ディスパッチ・乗員業務について	第 15 週　定時性への取り組み

成績評価方法	成績評価方法
定期試験+平常点	定期試験+平常点

科目名：【 エアライン実習 (カウンター) 】　2025 年度用

エアラインコース 1年生

目標取得資格名　<なし>

修得目標　※この科目は、航空業界での実務経験がある教員が実践教育を行っています。

グランドスタッフの基礎となるカウンターでのチェックイン受付、荷物預り、搭乗案内が出来るようになる。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	今村　朋子	●講師作成資料	田口　麻里

授業進行計画	授業進行計画
第 1 週　オリエンテーション・カウンター実習 （身だしなみ・あんちょこ・スカーフ講座） 第 2 週　航空会社の業務紹介 第 3 週　CSとは(フロントライン係員に求められていること) 第 4 週　国内航空運送約款について(座席の特性) 第 5 週　接遇マナー (3コマ)　（立ち方・座り方・歩き方・お辞儀・挨拶 手の指し示し方・物の渡し方・受け取り方） 第 6 週　チェックイン基本対応 (3コマ) 第 7 週　受託手荷物基本対応 (3コマ) 第 8 週　ワンポイントチェックイン中間チェック (3コマ) GATE＆到着業務概要 第 9 週　お客様とのコミュニケーション 第 10 週　コミュニケーションのファーストステップ 第 11 週　グループディスカッション 第 12 週　アナウンス基礎（発声・発音・アクセント イントネーション・表情・姿勢） 第 13 週　ゲート基本アナウンス 第 14 週　ワンポイントチェックイン定期試験 アナウンス基礎定期試験 第 15 週　定期試験振り返り／まとめ／後期に向けて	第 1 週　オリエンテーション・接遇Ⅰ（復習） (3コマ)（身だしなみ・あんちょこ・スカーフチェック） 第 2 週　ワンポイントチェックイン基本対応（復習） (3コマ) 第 3 週　CKI応用（座席の特性、窓無し、翼上） (3コマ) 第 4 週　CKI応用（非常口、スクリーン前席） (3コマ) 第 5 週　CKI応用　中間チェック 第 6 週　中間チェック振返り、基本アナウンス（復習） 第 7 週　アナウンスの色々（カウンター、Xレイ、到着） 第 8 週　アナウンス中間チェック 第 9 週　アナウンス定期試験(実技)とCKI試験の練習 第 10 週　アナウンス試験振返りとCKI応用試験練習 第 11 週　ワンポイントCKI応用定期試験練習 第 12 週　ワンポイントCKI定期試験 第 13 週　ワンポイントCKI試験振返り、進級に向けてまとめ
成績評価方法	成績評価方法
定期試験+中間チェック・平常点	定期試験+中間チェック・平常点

科目名：【 エアライン実習 (機内サービス) 】 2025 年度用

エアライン科 1年生

目標取得資格名 < なし >

修得目標 ※この科目は、航空業界での実務経験がある教員が実践教育を行っています。

実習や座学を通して、客室乗務員としての基礎知識を身に付ける。基本である機内アナウンスや機内サービス(おもてなし)をできるようになる。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成資料	吉川 明子	●講師作成資料	吉川 明子

授業進行計画	授業進行計画
第 1 週 オリエンテーション	第 1 週 前期復習
第 2 週 接遇について	第 2 週 保安業務（機内安全性チェック）①
第 3 週 CAの仕事について	第 3 週 保安業務（機内安全性チェック）②
第 4 週 保安業務（非常用設備案内）①	第 4 週 機内アナウンス①（搭乗中～離陸前）
第 5 週 保安業務（非常用設備案内）②	第 5 週 総合練習①（搭乗中～離陸前）
第 6 週 サービスの基本	第 6 週 機内サービス（カートサービス）①
第 7 週 機内サービスとは	第 7 週 機内サービス（カートサービス）②
第 8 週 機内サービス①（トレーサービス）	第 8 週 機内アナウンス②（国内3レター）
第 9 週 機内サービス②（様々なお客様への対応）	第 9 週 機内アナウンス③（到着地ご案内）
第10週 機内サービス③（トレーサービス）	第 10 週 お客様へのご案内①
第11週 機内アナウンス①	第 11 週 お客様へのご案内②
第12週 機内アナウンス②	第 12 週 復習と振り返り
第13週 復習とふりかえり	第 13 週 総合練習②（サービス～着陸）
第14週 実技テスト説明と練習	第 14 週 実技テスト説明と練習
第15週 実技テストと授業まとめ	第 15 週 実技テストと授業まとめ

成績評価方法	成績評価方法
小テスト＋実技テスト	小テスト＋実技テスト

科目名：【 航空予約端末演習 】　　2025 年度用

エアラインコース 1年生

目標取得資格名　<インフィニ検定予約初級>

修得目標　※この科目は、航空業界での実務経験がある教員が実践教育を行っています。
旅行代理店や航空会社等を目指すにあたって、国際航空券の流通から取り扱いまでの流れを学び、INFINI国際線端末を使用し、予約作業を行えるようになる。

前期 / 授業予定回数：　回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●インフィニ国際線テキスト	今村　朋子

授業進行計画	授業進行計画
	第 1 週　ガイダンス 第 2 週　システムの基本操作 第 3 週　空席照会 第 4 週　〃 第 5 週　〃 第 6 週　スケジュール照会 第 7 週　〃 第 8 週　予約記録作成 第 9 週　〃 第 10 週　予約後の確認方法 第 11 週　〃 第 12 週　復習(検定に向けて) 第 13 週　〃 第 14 週　定期試験 第 15 週　定期試験返却/検定試験復習
成績評価方法	成績評価方法
	定期試験

科目名：【 鉄道業界知識 】

2025 年度用

鉄道コース 1年生

目標取得資格名 <なし>

修得目標 ※この科目は、鉄道業界での実務経験がある教員が実践教育を行っています。

鉄道業における様々な仕事、列車安全確保等に関する鉄道概論、車両の制御等に関する車両概論、運転士の運転操縦、鉄道業務に必要となる電気・運転理論の基礎知識を習得する。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●必要に応じてプリント配布	森　雅裕

授業進行計画

第 1 週　オリエンテーション
第 2 週　鉄道会社
第 3 週　鉄道の歴史とＪＲ
第 4 週　鉄道の仕事①
第 5 週　鉄道の仕事②
第 6 週　鉄道の仕事③
第 7 週　鉄道の仕事④
第 8 週　鉄道の仕事⑤
第 9 週　鉄道事業を支える会社
第 10 週　鉄道概論①
第 11 週　鉄道概論②
第 12 週　鉄道概論③
第 13 週　鉄道概論④
第 14 週　鉄道概論⑤
第 15 週　まとめ

成績評価方法

定期試験＋平常点 (授業態度)

後期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●必要に応じてプリント配布	森　雅裕

授業進行計画

第 1 週　オリエンテーション、鉄道電気①
第 2 週　車両概論①、鉄道電気②
第 3 週　車両概論②、鉄道電気③
第 4 週　車両概論③、鉄道電気④
第 5 週　車両概論④、鉄道電気⑤
第 6 週　車両概論⑤、鉄道電気⑥
第 7 週　運転操縦①、運転理論①
第 8 週　運転操縦②、運転理論②
第 9 週　運転操縦③、運転理路③
第 10 週　運転操縦④、運転理論④
第 11 週　運転操縦⑤、運転理論⑤
第 12 週　運転操縦⑥、運転理論⑥
第 13 週　運転操縦⑦、運転理論⑦
第 14 週　運転操縦⑧、運転理論⑧
第 15 週　まとめ

成績評価方法

定期試験＋平常点 (授業態度)

科目名：【 駅業務演習 】

2025 年度用

鉄道コース 1年生

目標取得資格名 <なし>

修得目標

鉄道業における職務の中で、駅業務の仕事において必要となる基礎知識・接客技術を身に付ける。

前期 / 授業予定回数： 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●必要に応じてプリント配布	専任講師

授業進行計画	授業進行計画
	第 1 週　初回授業で詳細説明 第 2 週 第 3 週 第 4 週 第 5 週 第 6 週 第 7 週 第 8 週 第 9 週 第 10 週 第 11 週 第 12 週 第 13 週 第 14 週 第 15 週
成績評価方法	**成績評価方法**
	実技テスト+平常点

科目名：【 鉄道総合演習 】

2025 年度用

鉄道コース 1年生

目標取得資格名　<なし>

修得目標　※この科目は、鉄道業界での実務経験がある教員が実践教育を行っています。

鉄道業における職務の中で、運転士の仕事において必要となる基礎知識を身に付ける。

前期 / 授業予定回数： 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
		●必要に応じてプリント配布	森　雅裕

授業進行計画	授業進行計画
	第 1 週　２８１系運転室機器確認 第 2 週　２８１系運転室機器確認 第 3 週　２８１系機関指導 第 4 週　２８１系燃料制御 第 5 週　２８１系ブレーキ制御 第 6 週　２８１系保安装置 第 7 週　列車防護 第 8 週　運転操縦① 第 9 週　運転操縦② 第 10 週　運転操縦③ 第 11 週　運転操縦④ 第 12 週　運転操縦⑤ 第 13 週　運転操縦⑥ 第 14 週　運転操縦⑦ 第 15 週　まとめ
成績評価方法	成績評価方法
	定期試験＋平常点 (授業態度)

科目名：【 ＪＲ運賃・料金 】　　2025 年度用

鉄道コース 1年生

目標取得資格名　＜ なし ＞

修得目標　※この科目は、航空業界での実務経験がある教員が実践教育を行っています。

鉄道業界では欠かすことのできないJR運賃・料金の計算方法を理解し、この知識を実現場で活用できるようにする。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●国内運賃･料金2025	關谷　敦子

授業進行計画

第 1 週　ＪＲについての基本知識
第 2 週　①ＪＲ営業規則
第 3 週　・運賃、料金、旅客区分
第 4 週　・乗車券類の種類
第 5 週　・その他
第 6 週　②運賃計算
第 7 週　・新幹線と地方交通線
第 8 週　・営業キロと換算、擬制キロ
第 9 週　③運賃計算
第 10 週　・本州と３島にまたがる計算
第 11 週　④割引運賃
第 12 週　・個人割引
第 13 週　・団体割引
第 14 週　復習
第 15 週　復習

成績評価方法

定期試験＋平常点

後期 / 授業予定回数： 60 回 (1授業45分)

使用テキスト名	科目担当講師
●国内運賃･料金2025	關谷　敦子

授業進行計画

第 1 週　前期の復習
第 2 週　⑤料金計算
第 3 週　・在来線と新幹線
第 4 週　・グリーン車、寝台料金、急行料金、指定席
第 5 週　⑦乗車券の有効期間
第 6 週　⑧乗車券類の変更と払戻し
第 7 週　小テストをしながら全体の復習
第 8 週　〃
第 9 週　〃
第 10 週　〃
第 11 週　〃
第 12 週　〃
第 13 週　〃
第 14 週　〃
第 15 週　〃

成績評価方法

定期試験＋平常点

科目名：【 鉄道試験対策 】

2025 年度用

鉄道コース 1年生

目標取得資格名 ＜ なし ＞

修得目標

鉄道会社の就職試験の一つであるクレペリン検査に慣れる事、また、足し算を苦手とする者・スピードの遅い者に対しては、苦手意識をなくすことを目標とする。また、クレペリン検査以外の適性検査にも触れる。

前期 / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数： 30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●講師作成プリント	關谷　敦子	●講師作成プリント	關谷　敦子

授業進行計画	授業進行計画
第 1 週　クレペリンとは？概要説明	第 1 週　前期振り返り
第 2 週　1桁計算①	第 2 週　クレペリン演習①
第 3 週　1桁計算②	第 3 週　クレペリン演習②
第 4 週　1桁計算③	第 4 週　クレペリン演習③
第 5 週　1桁計算④	第 5 週　クレペリン演習④
第 6 週　1桁計算⑤	第 6 週　クレペリン演習⑤
第 7 週　100マス計算①	第 7 週　クレペリン演習⑥
第 8 週　100マス計算②	第 8 週　クレペリン演習⑧
第 9 週　100マス計算③	第 9 週　クレペリン演習⑨
第 10 週　100マス計算④	第 10 週　クレペリン試験
第 11 週　100マス計算①（応用）	第 11 週　クレペリン演習⑩
第 12 週　100マス計算②（応用）	第 12 週　クレペリン演習⑪
第 13 週　100マス計算③（応用）	第 13 週　クレペリン演習⑫
第 14 週　100マス計算④（応用）	第 14 週　クレペリン演習⑬
第 15 週　クレペリン試験	第 15 週　クレペリン演習⑭まとめ

成績評価方法	成績評価方法
出席率90%以上で修得	出席率90%以上で修得

科目名：【 時刻表実務 】　　2025 年度用

鉄道コース 1年生

目標取得資格名　<なし>

修得目標　※この科目は、旅行業界での実務経験がある教員が実践教育を行っています。
鉄道業界では欠かすことのできないJR時刻表の使い方を理解し、企画やカウンターでの接客に
役立てられるようにする。

前期 / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)		**後期** / 授業予定回数：30 回 (1授業45分)	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
●JR時刻表 4月号	關谷　敦子	●JR時刻表 4月号	關谷　敦子

授業進行計画	授業進行計画
第 1 週　時刻表の基本的な調べ方	第 1 週　駅レンタカーについて
第 2 週　〃　(応用編)	第 2 週　フェリーについて
第 3 週　北海道地方の路線について	第 3 週　高速バス・路線バスについて
第 4 週　〃	第 4 週　定期観光バスについて
第 5 週　東北地方の路線について	第 5 週　空港へのアクセスについて
第 6 週　〃	第 6 週　北海道周遊の旅を作成
第 7 週　関東・甲信越地方の路線について	第 7 週　〃
第 8 週　〃	第 8 週　〃
第 9 週　東海・北陸地方の路線について	第 9 週　〃
第 10 週　〃	第 10 週　世界遺産3か所以上を巡る旅を作成
第 11 週　中国・四国地方の路線について	第 11 週　〃
第 12 週　〃	第 12 週　〃
第 13 週　九州地方の路線について	第 13 週　〃
第 14 週　〃	第 14 週　〃
第 15 週　復習	第 15 週　復習

成績評価方法	成績評価方法
定期試験＋平常点	定期試験＋平常点

科目名：【 Firstステイ 】

2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名 <なし>

修得目標

クラスレクを通して、なんでもクラス全員で相談し合える雰囲気を作り、協調性を深める。札幌市内のシティホテルに宿泊し、施設見学やテーブルマナー講座を通じて学校生活と社会人のマナーを身につけ、学生自らがグループで市内観光を計画・実施することにより観光業界への関心と意欲の向上に繋げる。

前期 / 1 泊 2 日 間		**後期**	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
	ホテルモントレエーデルホフ札幌 上野 優希 藤﨑 真希子		

授業進行計画	授業進行計画
＜1日目＞ ●館内見学 各客室タイプ、各種レストラン、バンケットルーム、婚礼施設等、付帯施設 ●チェックイン ●第一研修 クラスレクリエーション ●第二研修 夕食・テーブルマナー講座 ●グループワーク グループ毎に第三研修準備 ●宿泊 客室の利用の仕方を実体験し、備品やルームサービスについて学ぶ ＜2日目＞ ●朝食 ホテルでの朝食メニューやサービスについて学ぶ ●チェックアウト 学生個人がお客様としてチェックアウトの手続きを行い、ホテルスタッフの動きを学ぶ ●第三研修 札幌市内/グループ研修	

成績評価方法	成績評価方法
レポートの作成・提出	

科目名：【 オーバーシーズStudy Trips 】　2025 年度用

全コース 1年生

目標取得資格名　<なし>

修得目標

１年間授業を通して学んだ観光知識・語学を研修旅行を通して確認と実践し、実際をより理解することを学
また、海外の観光地を深く知ることで、早期よりグローバルな価値観に触れ、海外旅行経験を得ることで
広い視野で物事を捉えられる人材になる。

前期		**後期** / 4 泊 5 日 間	
使用テキスト名	科目担当講師	使用テキスト名	科目担当講師
			佐藤　洋 上野　優希
授業進行計画		授業進行計画	
		未定：夏ごろに行先・研修内容を決定する予定	
成績評価方法		成績評価方法	
		レポートの作成・提出	