

## 求 人 票 ( 正社員・契約・派遣・臨時 )

<small>※業種コード</small>		<small>※職種コード</small>		<small>※受付番号</small>		年 月 日
求人者	ふりがな				代表者	
	事業所名				採用担当	部 課
	所在地	〒 TEL FAX			役職氏名	
					設 立	年
	本 社				資 本 金	万円
	所在地				従業員数	勤務先・全体 名
事業内容				年 商	万円	
求人数等	職 種	職 務 内 容		人 員	必要な資格	技能 履修学科
				名		
				名		
採用内定者勤務開始日		年 月 日		曜日		
勤務条件	賃金	職種別基本給	( ) ( )	勤務先	交通機関：	
		手当	( )	勤務時間	平日 時 分～ 時 分	土曜 時 分～ 時 分
	現行税込	手当		残業	月約 時間	手当 有・無
	手当			休日	日曜・祝日・土曜 (全体・月 回)	
	計				( )	
	試用期間	ヵ月		保 險	健保・厚生・雇用・労災・財形 その他 ( )	
交通費	全額	円まで	施設他	寮・社宅・労働組合・就業規則		
昇給	年 回 前年 全体平均	%	賞 与	年 回 前年 全体平均	円	ヵ月分
応募要領	会社説明会	年 月 日 時		会 場		
	応募条件	2年制・1年制・年齢 歳まで・不問				
	※応募手続	※推薦人員 名				
	提出書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書・その他 ( )				
	締 切 日	年 月 日	※学内締切日	年 月 日		
選考	日 時	月 日 時 分		方 法	書類選考・面接・筆記試験 (専門・常識)	
	場 所				適正検査・作文・健康診断	
備考：					※会社案内 有・無	

へお願い。一、該当箇所は○で囲んで下さい。二、※欄は記入しないで下さい。